

# Functieprofiel Bestuurslid Communicatie

VC Spaarnestad - Haarlem

## Overzicht van de functie

Als bestuurslid communicatie van VC Spaarnestad ben je onderdeel van een 9-koppig bestuur dat een volleybalvereniging met ongeveer 1000 leden en vrijwilligers bestuurt. De vereniging richt zich op zowel zaal- als beachvolleybal en bedient een diverse groep leden, variërend van jong tot oud, van zitvolleybal tot regulier volleybal en van breedtesport tot prestatiesport. De jeugdopleiding en breedtesport vormen samen de basis voor deze prestatiesport, met een sterke focus op de ontwikkeling van de trainers en de faciliteiten die hiervoor nodig zijn. Het hoofddoel van de vereniging is om volleybal toegankelijk te maken voor iedereen in de regio Haarlem, met plezier als belangrijkste drijfveer. Een inclusieve en veilige sportcultuur staat hierbij centraal. Als bestuurslid communicatie speel je een cruciale rol in het waarborgen van krachtige communicatie naar en tussen de (ouders van) leden/vrijwilligers en bijbehorende middelen en communicatie naar buiten de vereniging. Vooral gezien de aanzienlijke groei die we de afgelopen jaren hebben doorgemaakt.

## Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Bijwonen van de maandelijkse bestuursvergaderingen.
- Ontwikkeling en Beheer van Communicatiebeleid en Jaarplan:
  - Communicatievisie & Beleid: Opstellen en onderhouden van een communicatievisie die de waarden en doelstellingen van de vereniging weerspiegelt, met een strategisch communicatieplan als richtlijn voor alle communicatieactiviteiten.
  - Jaarplanning Communicatie: Samenstellen van een jaarplanning en toezien op de uitvoer door eigen commissies en vrijwilligers.
- Public Relations en Externe Communicatie:
  - Public Relations & Social Media: Opbouwen en onderhouden van relaties met externe partijen en media, beheer van social media en aansturen van de contentcreatie-commissie.
  - Websitebeheer en App: Up-to-date houden van de verenigingswebsite en -app, inclusief mogelijke verbeteringen voor een optimale gebruikerservaring.
- Interne Communicatie en Betrokkenheid Leden:

- Communicatietools: Selecteren en introduceren van effectieve communicatietools om nauwe contacten met leden en vrijwilligers te waarborgen, zoals nieuwsbrieven, pushberichten via de Nevobo-app, en schermcommunicatie in de kantine.
- Interne Communicatie: Stimuleren van betrokkenheid en transparantie binnen de vereniging door heldere communicatie richting leden, ouders, en vrijwilligers.

## Vaardigheden en Kwalificaties

- Ervaring in het opstellen en uitvoeren van communicatieplannen en beleidsdocumenten.
- Digitale Bekwaamheid met communicatietools en platforms voor zowel interne als externe communicatie.
- Affiniteit met Volleybal en een sterk begrip van de sportieve en inclusieve waarden van de vereniging.
- Organisatorische en Leiderschapsvaardigheden: In staat om overzicht te houden, samen te werken en commissies te begeleiden in hun taken.
- Sterke Communicatieve Vaardigheden: Duidelijke schriftelijke en mondelinge communicatie, en het vermogen om een brug te slaan tussen leden, vrijwilligers en externe partijen.

## Ervaring

- Ervaring in een bestuur- en/of commissierol met aandachtsgebied communicatie binnen een sportvereniging of vergelijkbare organisatie is een pre.
- Ervaring met vrijwilligerswerk en het beheren van vrijwilligers is een pre.

## Werkomstandigheden en verwachte tijdsbesteding

- De rol van bestuurslid communicatie betreft een vrijwilligersfunctie, waarvoor geen vergoedingen worden betaald. Wel biedt de vereniging:
  - Een uitdagende en maatschappelijk relevante functie binnen een ambitieuze sportvereniging.
  - De mogelijkheid om een richtinggevende, waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de vereniging en de volleybalsport in de regio Haarlem.
- Verwachte beschikbaarheid voor avond- en weekendvergaderingen en evenementen.

- Bereidheid om flexibel te zijn t.a.v. beschikbaarheid om aan de behoeften van de vereniging te voldoen.
- Verwachte tijdsbesteding:
  - 3-7 uur per week van september t/m mei
  - 1-3 uur per week van juni t/m augustus

## Commissies + taakgedelegeerden + aandachtsgebieden

- Webmaster
- Communicatie commissie
  - Nieuwsbrief
  - Schermen in YvG
  - Content creation
  - Social media